

«УТВЕРЖДЕНО»

Постановлением

Администрации

Семикаракорского района

от _____ № _____

И.О. Главы Семикаракорского района

_____ Л.Н. Серокуров

УСТАВ
Муниципального бюджетного
учреждения здравоохранения
«Центральная районная больница»
Семикаракорского района
Ростовской области

г. Семикаракорск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Устав определяет правовую основу деятельности, основные задачи, функции права и ответственность муниципального бюджетного учреждения здравоохранения «Центральная районная больница» Семикаракорского района Ростовской области.

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения «Центральная районная больница» Семикаракорского района Ростовской области (далее – Учреждение) является отраслевым (функциональным) органом Администрации Семикаракорского района, обеспечивающим во взаимодействии с другими отраслевыми (функциональными) органами и структурными подразделениями Администрации Семикаракорского района, внебюджетными фондами, предприятиями и учреждениями, общественными организациями реализацию задач в области здравоохранения.

1.2. Учреждение образуется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Семикаракорского района и подотчетно в своей деятельности Главе Семикаракорского района и непосредственно заместителю Главы Администрации Семикаракорского района, курирующему учреждение.

1.3. Учреждение является юридическим лицом с организационно-правовой формой – муниципальное бюджетное учреждение, имеет самостоятельный баланс, лицевые и иные счета в банках и органах Федерального казначейства, обособленное имущество, закрепленное за ним в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации на праве оперативного управления, печать, штампы и бланки со своим полным наименованием.

Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, третейском, арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Учредителем Учреждения является Муниципальное образование «Семикаракорский район». Функции учредителя исполняет Администрация Семикаракорского района (далее – Учредитель).

Юридический адрес Учредителя: 346630, ростовская область, г. Семикаракорск, пр. Н.С. Арабского, 18.

1.5. Полное наименование Учреждения – Муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения «Центральная районная больница» Семикаракорского района Ростовской области.

Сокращенное наименование учреждения – МБУЗ «ЦРБ».

1.6. Юридический адрес Учреждения: 346630, Ростовская область, г. Семикаракорск, пр. Б.Куликова,2.

Местонахождение Учреждения: 346630, Ростовская область, г. Семикаракорск, пр. Бориса Куликова,2.

1.7. Устав утверждается постановлением Администрации Семикаракорского района.

1.8. Учреждение создается, реорганизуется и ликвидируется решением учредителя.

1.9. Учреждение несет ответственность по собственным обязательствам в пределах своих полномочий.

1.10. Учреждение имеет в своем составе структурные подразделения, не наделенные правами юридического лица и правами обособленного подразделения, финансируемые средств местного бюджета и средств обязательного медицинского страхования:

- Центральная районная больница (г. Семикаракорск, пр. Б. Куликова,2), в составе которой: стационар, дневной стационар, поликлиника, пункт скорой медицинской помощи, патологоанатомическое отделение;

- ФАП г. Семикаракорска мкр. Молчанов (г. Семикаракорск, ул. Серегина,1);

- ФАП г. Семикаракорска мкр. Плодопитомник (г. Семикаракорск, ул. Центральная ,2);

- участковая больница х. Вислый (х. Вислый. ул. Первомайская,14);

- участковая больница х. Топилин (х. Топилин, пер. Зеленый, 18);
- Отделение сестринского ухода х. Золотаревка (х. Золотаревка, ул. И.И. Васюкова,61);
- амбулатория х. Золотаревка (х. Золотаревка, ул. И.И. Васюкова,61);
- амбулатория ст. Задоно-Кагальницкая (ст. Задоно-Кагальницкая, пер. Больничный, 5);
- ФАП х. Маломечетной (х. Маломечетной, ул. Октябрьская,20);
- ФАП х. Бугры (х. Бугры, ул. Речная, 14);
- ФАП п. Зеленая Горка (п. Зеленая Горка, ул. А.С. Пушкина,6);
- ФАП п. Вершинный (п. Вершинный, ул. Мира, 18/1);
- ФАП х. Павлов (х. Павлов, ул. Светлая,26);
- ФАП х. Лиманский (х. Лиманский, 1-й переулок, 8);
- ФАП х. Кузнецовка (х. Кузнецовка, ул. Ленина,54 а);
- ФАП х. Балабинка (х. Балабинка, ул. Центральная, 26 а);
- ФАП п. Крымский (п. Крымский, ул. Ленина,28);
- ФАП х. Титов (х. Титов, пер. Пионерский, 37);
- ФАП х. Страхов (х. Страхов, ул. Гагарина, 60);
- ФАП х. Кирсановка (х. Кирсановка, ул. Космонавтов,8);
- ФАП х. Бакланники (х. Бакланники, ул. Школьная, 26);
- ФАП х. Шаминка (х. Шаминка, ул. Набережная, 7/1);
- ФАП х. Сусат (х. Сусат, ул. Гагарина,77/7);
- ФАП х. Костылевка (х. Костылевка, ул. Озерная, 2а)
- ФАП х. Слободской (х. Слободской. Ул. Дзержинского,23);
- ФАП х. Новоромановский (х. Новоромановский, ул. Калинина,16 а);
- ФАП п. Нижний Саловск (п. Нижний Саловск, ул. Заводская,18);
- ФАП ст. Новозолотовская (ст. Новозолотовская, пер. Мирный, 18/1);
- ФАП х. Чебачий (х. Чебачий, ул. Гагарина, 47/1);
- ФАП х. Жуков (х. Жуков, ул. Садовая, 9);
- ФАП х. Старая Станица (х. Старая Станица, пер. Центральный,11);
- ФАП ст. Кочетовская (ст. Кочетовская, 3-й переулок,2).

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УЧРЕЖДЕНИЯ

Основными задачами Учреждения являются:

2.1. Организация оказания на территории Семикаракорского района доврачебной, первичной медико-санитарной помощи в стационарно-поликлинических и больничных учреждениях, организация оказания скорой медицинской помощи, организация оказания медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и после родов (далее – медицинская помощь).

2.2. Соблюдение законодательства в области охраны здоровья граждан на территории Семикаракорского района.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

Учреждение в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1. Разрабатывает в пределах своей компетенции концепции и схемы рационального функционирования и развития системы здравоохранения, оперативные и перспективные планы развития здравоохранения путем согласования их в Администрации Семикаракорского района.

3.2. Контролирует, в пределах предоставленных полномочий, реализацию Программы государственных гарантий оказания гражданам Семикаракорского района бесплатной медицинской помощи.

3.3. Обеспечивает гарантированность и доступность медицинской помощи, эффективное использование научного потенциала в целях улучшения здоровья населения.

3.4. Реализует в пределах предоставленных полномочий федеральные и областные программы.

3.5. Разрабатывает и реализует целевые муниципальные программы в области здравоохранения.

3.6. Организует деятельность структурных подразделений Учреждения, совершенствование форм и методов их работы.

3.9. Проводит мероприятия по оптимизации численности работников здравоохранения.

3.10. Прогнозирует кадровое развитие, разрабатывает программы кадрового обеспечения здравоохранения на основе анализа состояния здоровья населения.

3.11. Организует профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников Учреждения.

3.12. Контролирует условия труда и организацию техники безопасности в структурных подразделениях учреждения.

3.13. Организует экономическую эффективность работы структурных подразделений и развитие их материально-технической базы.

3.14. Осуществляет организацию и проведение первичного учета и отчетности по медицинской статистике.

3.15. Осуществляет сбор, обработку государственной и отраслевой финансовой и статистической отчетности по установленным формам в структурных подразделениях учреждения, в установленном законом порядке.

3.16. Изучает правовые, экономические и организационные проблемы, возникающие в процессе деятельности структурных подразделений, вносит в Администрацию района предложения по их разрешению.

3.17. Изучает конъюнктуру рынка медицинских услуг.

3.18. Исполняет обязательные государственные мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне и службе экстренной медицинской помощи в чрезвычайных ситуациях в соответствии с действующим законодательством, осуществляет координацию совместных действий по этим вопросам с органами, учреждениями, организациями и предприятиями независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности.

3.19. Участвует в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории Семикаракорского района.

3.20. Участвует в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма.

3.21. Осуществляет первичные меры пожарной безопасности в структурных подразделениях.

3.22. Осуществляет мероприятия по охране окружающей среды в структурных подразделениях.

3.23. Осуществляет функции по развитию, организации и пропаганде донорства крови и ее компонентов, в целях обеспечения оказания первичной медико-санитарной помощи, медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и после родов и скорой медицинской помощи.

3.24. Организует выполнение мероприятий по санитарно-гигиеническому просвещению населения.

3.25. Информировывает население, в том числе через средства массовой информации о доступных методах профилактики туберкулеза и других социально значимых заболеваний.

3.26. Информировывает население о распространенности социально значимых заболеваний и состояний, представляющих опасность для окружающих.

3.27. Обеспечивает доступность медицинского обследования для выявления ВИЧ-инфекции, в том числе и анонимного.

3.28. Обеспечивает доступность профилактических прививок. Организует профилактические прививки в соответствии с национальным календарем профилактических прививок. Обеспечивает бесплатное проведение профилактических прививок, включенных в национальный календарь профилактических прививок, и профилактических прививок по эпидемическим показаниям в муниципальной системе здравоохранения Семикаракорского района.

3.29. Организует соблюдение стандартов медицинской помощи в структурных подразделениях Учреждения.

3.30. Оформляет предложения и необходимые документы на представление к награждению правительственными наградами и присвоению почетных званий

работникам медицинских учреждений, в рамках своих полномочий принимает самостоятельные решения об их поощрении.

3.31. Организует мероприятия по лицензированию Учреждения в соответствии с установленным порядком.

3.32. Осуществляет согласование с заместителем Главы Администрации Семикаракорского района, курирующим Учреждение, финансовых и кадровых правовых актов, изданных Учреждением в соответствии с Бюджетным кодексом, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и др.

3.32. Разрабатывает проекты муниципальных актов, в пределах установленной компетенции, определяющих порядок функционирования на территории Семикаракорского района учреждений, работающих в сфере здравоохранения.

3.33. Контролирует в структурных подразделениях организацию сбора, хранения, удаления отходов, в том числе биологических.

4. ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение в пределах своих полномочий обеспечивает:

- повышение качества и объема профилактической работы;
- своевременное и качественное обследование, лечение и реабилитацию больных в стационаре, в амбулаторных условиях, на дому;
- гигиеническое воспитание населения и пропаганду здорового образа жизни;
- деятельность, направленную на реализацию демографической политики;
- профилактическую работу в дошкольных и школьных учреждениях;
- изучение и анализ заболеваемости населения;
- раннее выявление заболеваний, в особенности профессиональной патологии и своевременную постановку больных на диспансерный учет;
- комплексное профилактическое обследование и лечение лиц, состоящих на диспансерном учете в амбулаторных и стационарных условиях;
- квалифицированную врачебно-трудовую экспертизу;

- своевременную госпитализацию больных;
- своевременное проведение лечения с применением современных методов восстановительного лечения и лечебно-охранительного режима;
- своевременную диагностику и лечение осложнений;
- медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию больных в амбулаторных условиях;
- оптимизацию планово-финансовой и хозяйственной деятельности;
- развитие материально-технической базы;
- экстренную и неотложную помощь обратившимся больным;
- тесное взаимодействие с другими ЛПУ и службами здравоохранения;
- постоянное совершенствование форм и методов взаимодействия с другими ЛПУ, профилактической работы, диспансеризации населения, диагностики и лечения больных, исходя из потребности населения;
- комфортные бытовые и психо-эмоциональные условия на стационарном и амбулаторном лечении;
- соблюдение персоналом норм этики и деонтологии;
- своевременное и качественное проведение лечебно-диагностических процедур, врачебных назначений, манипуляций и др.
- соблюдение санитарных норм, а также требований санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режимов;
- рациональное использование медицинской аппаратуры;
- рациональное использование трудовых, финансовых и материальных ресурсов;
- снабжение необходимыми средствами и материалами медицинского и хозяйственного назначения;

4.2. Учреждение в пределах полномочий осуществляет следующие виды медицинской деятельности:

4.2.1. При осуществлении доврачебной медицинской помощи по:

- акушерскому делу;
- анестезиологии и реаниматологии;

- диетологии;
- лабораторной диагностике;
- лечебной физкультуре и спортивной медицине;
- лечебному делу;
- медицинским осмотрам (предрейсовым, послерейсовым);
- медицинской статистике;
- медицинскому массажу;
- операционному делу;
- организации сестринского дела;
- рентгенологии;
- сестринскому делу;
- сестринскому делу в педиатрии;
- скорой медицинской помощи;
- стоматологии;
- физиотерапии;
- функциональной диагностике.

4.2.2. При осуществлении амбулаторно-поликлинической медицинской помощи, в том числе при осуществлении первичной медико-санитарной помощи по:

- инфекционным болезням;
- контролю качества медицинской помощи;
- клинической лабораторной диагностике;
- медицинским осмотрам (предрейсовым, послерейсовым);
- неврологии;
- общественному здоровью и организации здравоохранения;
- оториноларингологии;
- офтальмологии;
- педиатрии;
- профпатологии;
- рентгенологии;

- стоматологии;
- терапии;
- травматологии и ортопедии;
- урологии;
- функциональной диагностике;
- хирургии;
- ультразвуковой диагностике;
- экспертизе временной нетрудоспособности;
- эндокринологии;
- эндоскопии.

4.2.3. При осуществлении медицинской помощи женщинам в период беременности, во время родов по:

- акушерству и гинекологии;
- неонатологии;
- экспертизе временной нетрудоспособности.

4.2.4. При осуществлении специализированной медицинской помощи по:

- бактериологии;
- детской хирургии;
- онкологии;
- детской урологии-андрологии;
- медицинским осмотрам (предварительным, периодическим);
- экспертизе на право управление автотранспортными средствами;
- экспертизе на право владения оружием;
- экспертизе профпригодности.

4.2.5. При осуществлении стационарной медицинской помощи, в том числе при осуществлении первичной медико-санитарной помощи по:

- анестезиологии и реанимации;
- инфекционным болезням;
- контролю качества медицинской помощи;
- клинической лабораторной диагностике;

- неврологии;
- общественному здоровью и организации здравоохранения;
- оториноларингологии;
- педиатрии;
- рентгенологии;
- терапии;
- травматологии и ортопедии;
- функциональной диагностике;
- хирургии;
- ультразвуковой диагностике;
- экспертизе временной нетрудоспособности.

4.2.6. При осуществлении специализированной медицинской помощи по:

- детской хирургии;
- патологической анатомии;
- трансфузиологии.

4.2.7. Деятельность, связанную с легальным оборотом наркотических средств и психотропных веществ (в части отпуска, хранения, приобретения и использования) в соответствии с действующим законодательством.

4.2.8. Деятельность, связанную с определением алкогольного и наркотического опьянения при наличии лицензии на соответствующий вид деятельности.

4.2.9. Деятельность, связанную с вынесением медицинского заключения о возможности содержания под стражей и возможности участия в судебных заседаниях и следственных действиях.

4.2.10. Оказание платных медицинских услуг населению в виде лечебно-профилактической, лечебно-диагностической и реабилитационной помощи по желанию пациентов, в соответствии с действующим законодательством.

4.2.11. Фармацевтическую деятельность – розничную торговлю лекарственными средствами.

4.3. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный срок.

4.4. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

5. ПРАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

Учреждение для осуществления своих функций имеет право:

5.1. Запрашивать и получать в установленном порядке в министерстве здравоохранения Ростовской области, Администрации Семикаракорского района, у предприятий, учреждений, организаций независимо от форм собственности информацию, документы и материалы, необходимые для выполнения задач и функций, определенных настоящим Положением, получать консультативную и методическую помощь.

5.2. Приглашать должностных лиц Администрации Семикаракорского района на заседания по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения.

5.3. Вносить Главе Семикаракорского района через заместителя Главы Администрации Семикаракорского района, курирующего Учреждение, предложения по рациональной схеме размещения, функционирования и развития лечебной сети района, разработке проектов районных концепций, программ, планов, направленных на охрану здоровья населения, кадровое обеспечение учреждений здравоохранения и укрепление материально-технической базы лечебно-профилактических учреждений.

5.4. Участвовать совместно с финансовым отделом администрации Семикаракорского района в проведении ревизий по использованию бюджетных средств, выделенных Учреждению.

5.5. Участвовать в проведении документальных проверок совместно с уполномоченным органом Администрации Семикаракорского района (ревизий, инвентаризаций) с целью обеспечения контроля за использованием и

сохранностью муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

5.6. Представлять интересы Администрации Семикаракорского района в пределах своей компетенции во всех государственных, городских, общественных и иных учреждениях, организациях, на предприятиях.

5.7. Привлекать в установленном порядке для осуществления отдельных работ учреждения, организации или отдельных лиц, в том числе и на договорной основе.

5.8. Оформлять необходимую документацию для аттестации врачебного и среднего медицинского персонала структурных подразделений для присвоения им квалификационной категории.

5.9. Заключать договора с учреждениями, организациями, предприятиями, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами на выполнение работ и оказание услуг, в соответствии с видами деятельности, указанными в настоящем Уставе, по согласованию с Учредителем.

5.10. Приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, и получаемых для этих целей дотаций, субсидий, ссуд и кредитов согласованию с Учредителем.

5.11. Производить закупки товаров, работ и услуг по согласованию с Учредителем.

5.12. Осуществлять экстренный, плановый текущий и капитальный ремонты по согласованию с Учредителем.

6. ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Финансирование деятельности Учреждения производится за счет средств местного бюджета в пределах утвержденных ассигнований на текущий год, средств субвенций областного бюджета и средств обязательного медицинского страхования в пределах поступивших страховых взносов от плательщиков,

обеспечивающих покрытие расходов, связанных с оказанием медицинской помощи населению.

7. РУКОВОДСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Руководит деятельностью Учреждения главный врач, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Главный врач действует от имени Учреждения и представляет его интересы без доверенности.

7.3. Полномочия, обязанности и компетенция главного врача Учреждения определяются должностной инструкцией, утверждаемой Учредителем.

7.4. Трудовые отношения с работниками Учреждения строятся в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации Правилами внутреннего трудового распорядка.

7.5. Главный врач Учреждения:

- руководит Учреждением на принципах единоначалия;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения;
- действует без доверенности от имени Учреждения;
- открывает лицевой счет в отделении Федерального казначейства при наличии разрешения финансового отдела администрации Семикаракорского района в кредитном учреждении, распоряжается средствами Учреждения с учетом целевого назначения, выдает доверенности;
- представляет на утверждение Учредителю структуру и штатное расписание Учреждения, положение об оказании платных медицинских услуг;
- утверждает положение о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции работников;
- в соответствии с действующим законодательством назначает и освобождает от должности заместителей руководителя Учреждения по согласованию с

Учредителем, назначает и освобождает от должности работников Учреждения, заключает, изменяет, расторгает с ними трудовые договоры;

- применяет к работникам Учреждения меры поощрительного характера, налагает в установленном законодательством порядке дисциплинарные взыскания;

- издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, проверяет их исполнение;

- несет ответственность за организацию бухгалтерского учета в Учреждении, а также сохранность и содержание имущества, находящегося на балансе Учреждения;

- распоряжается имуществом Учреждения, в пределах, установленных действующим законодательством, настоящим Уставом;

- осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области, нормативными правовыми актами Собрания депутатов Семикаракорского района, Администрации Семикаракорского района.

7.6. В отсутствие главного врача Учреждения его обязанности исполняет заместитель главного врача Учреждения.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Главный врач, руководители структурных подразделений, специалисты и другие работники Учреждения несут персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение задач и функций, возложенных на них распоряжений руководителя, а также не использование в необходимых случаях предоставленных им прав в соответствии с действующим законодательством.

9. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Имущество Учреждения составляют основные средства, материальные запасы, активы, отражаемые на его самостоятельном балансе.

9.2. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования «Семикаракорский район», закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

9.3. Источником формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением собственником или уполномоченным им органом в установленном порядке;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему по смете, полученных в результате предпринимательской деятельности;
- средства, поступающие для осуществления Учреждением отдельных полномочий;
- иные поступления, не запрещенные законом.

9.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним муниципальным имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете, полученных в результате предпринимательской деятельности, пределах, установленных законом, в соответствии с целями деятельности учреждения, заданиями Учредителя и назначения имущества.

9.5. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете, полученных в результате предпринимательской деятельности, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование.

9.6. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность, своевременный ремонт и надлежаще использовать по целевому назначению, содержать в исправном состоянии.

Контроль за использованием имущества Учреждения осуществляет Учредитель.

9.7. Имущество Учреждения может быть изъято полностью или частично собственником имущества или уполномоченным им органом в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ ИЛИ ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Реорганизация или ликвидация Учреждения может быть осуществлена на основании решения Учредителя или в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

10.2. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу вносятся по решению Учредителя и утверждаются постановлением Администрации Семикаракорского района.

10.3. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения передаются на хранение в архивный отдел Администрации Семикаракорского района. Передача и упорядочение документов осуществляются Учреждением в соответствии с установленными требованиями согласно действующего законодательства.